

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Варениковская

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "04" сентября 2015 г., серия 23ЛО1, № 0003896, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сивой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава МБДОУ детского сада № 24 утвержденного постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 08.04.2015 г. № 509, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей, законных представителей)
именуемых в дальнейшем "Заказчик", действующих в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

_____,
(индекс, адрес места жительства ребенка)
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день с 10,5 часовым пребыванием с 7.15 часов до 17.45 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные дни предусматривается сокращенный рабочий день, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

1.7. Зачисление Воспитанника в образовательную организацию осуществляется согласно правил приема обучающихся в МБДОУ детский сад № 24 на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

1.8. Отчисление Воспитанника из образовательной организации возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);

-до окончания образовательных отношений

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.3. Расставлять педагогические кадры на группы по усмотрению руководства организации

2.1.4. Закрыть, приостановить деятельность образовательной организации при аварийных ситуациях, проведении ремонтных работ, санитарных дней.

2.1.5. Не предоставлять услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Договора в течение календарного месяца.

2.1.6. Не принимать выявленных больных Воспитанников и Воспитанников с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников (временно размещать в изоляторе медицинского кабинета) до прихода Заказчика или направлять в лечебное учреждение.

2.1.7. В соответствии с пунктом 5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», **не допускать** в образовательную организацию воспитанников, без пробы Манту, в том числе если Воспитанник был направлен на консультацию в противотуберкулезный диспансер и родители (законные представители) которого не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача - фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, согласованном с медицинским работником и заведующим образовательной организации, но не более 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований Воспитанников.

2.2.9. Получать консультационную помощь педагогов образовательной организации.

2.2.10. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройстве территории образовательной организации.

2.2.11. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора.

2.2.14. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и представленных подтверждающих документов о льготе.

2.2.15. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детском саду № 24: на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в организации, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % размера в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 13.11.2015 № 1178

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с момента передачи его воспитателю.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и примерным

десятидневным меню требованием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее), при условии своевременного письменного извещения заведующего образовательной организации.

2.3.14. Проводить по мере необходимости психолого-педагогическую диагностику и оказывать детям квалифицированную коррекционную помощь (при наличии в штате учреждения учителя-логопеда, педагога-психолога); при необходимости углубленной диагностики, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять ребенка (с согласия законных представителей) для обследования в детскую поликлинику и в районную ПМПК.

2.3.15. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательной деятельности.

2.3.16. Уведомлять Заказчика об изменении родительской платы

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема образовательной организации.

2.4.3. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и имеющихся льготах.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 09 часов текущего дня (с целью снятия Воспитанника с питания на следующие дни).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку участкового педиатра после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Информировать образовательную организацию о предстоящем выходе Воспитанника (после болезни, отпуска родителей) до 09 часов текущего дня.

2.4.9. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника в помещениях образовательной организации и на её территории с момента передачи родителям (законным представителям) Воспитанника.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви с учетом сезонных, возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка; иметь смену чистого белья, форму и специальную обувь для физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.11. Посещать проводимые Исполнителем родительские собрания, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником

2.4.12. Лично приводить и забирать ребёнка у воспитателя

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (одна тысяча четыреста семьдесят) руб. в месяц

Родители, имеющие право на льготу оплачивают 50 % от размера родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20-го числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе « Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора.

3.5. Размер платы за присмотр и уход устанавливается на основании Постановления администрации муниципального образования Крымский район № 1234 от 16 июня 2014 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 12 августа 2013 года № 1532 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях муниципального образования Крымский район», (с последующими изменениями и дополнениями).

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из образовательной организации «___»____20__г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Даю свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

С Правилами приема в МБДОУ детский сад № 24 ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 24 станицы Варениковской
муниципального образования
Крымский район

Адрес: 353370, Краснодарский край,
Крымский район, станица Варениковская
ул. Степная, дом 5

Тел.: 8-(86131)-7-14-24

ИНН 2337019411 КПП 233701001

л/сч № 925.51.035.0 в ФУ администрации МО

Крымский район

р/сч № 03234643036250001800

Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому
краю г.Краснодар

БИК 010349101

Родители, законные представители:
Ф.И.О. мамы

Паспорт _____

Место работы, должность _____

Телефон служ. _____

Ф.И.О. папы _____

Паспорт _____

Место работы, должность _____

Телефон служ. _____

Домашний адрес, телефон _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

И.о.заведующего МБДОУ детским садом
№ 24 _____

Т.А.Сивая