

Принято
педагогическим советом
от «___» _____ 2024г.
протокол № 1

Утверждаю
заведующий МБДОУ
детского сада № 24

Н.Н.Акалелова
«___» _____ 2024г.

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 24
станции Варениковской
муниципального образования Крымский район
на 2024 – 2025 учебный год

АНАЛИЗ выполнения плана работы за 2023 – 2024 образовательный год

Информационная справка

Полное наименование дошкольного учреждения: *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район,*
Сокращенное – МБДОУ детский сад № 24

Адрес: 353370, Краснодарский край, Крымский район, улица Степная 5

Телефон/факс: 8(6131)7-14-24

Email: <http://detsad.24edusite.ru/>

Учредитель: *Управление образования администрации муниципального образования Крымский район Краснодарского края*

Заведующий: *Надежда Николаевна Акалелова*

Дошкольное учреждение функционирует на основании лицензии № 05917 от 22 ноября 2013 года. В МБДОУ детском саду № 24 создаются условия для физического, эстетического, познавательного и социального развития детей, предметно-пространственная развивающая среда способствует организации детской деятельности и творческого развития личности ребенка.

Для организации физического развития, охраны и укрепления здоровья детей, медицинского обслуживания в МБДОУ детском саду № 24 имеется:

- помещение для проведения физкультурных занятий совмещен с музыкальным залом;
- кабинет медицинской сестры;

Педагогическими кадрами согласно штатному расписанию учреждение укомплектовано на 89%. Вакансия музыкального руководителя(0,5 ставки) и секретаря руководителя (0.5. ставки)

Детский сад введен в эксплуатацию в 1951 году

В детский сад принимаются дети, проживающие на территории станицы в возрасте от 3 до 7 лет.

Санитарная норма набора детей - 55 человек. Списочный состав детей в 2023-2024 году - 44 ребенка, при средней наполняемости групп 14 человек.

Количество групп общеразвивающей направленности-3, из них:

группа № 1 – 15 детей

группа № 2 – 17 детей

группа № 3 - 12 детей

Режим работы пятидневный - 7.00 до 17.45.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Характеристика кадрового состава

1. По образованию	высшее педагогическое образование	2
	среднее педагогическое образование	4
2. По стажу	до 5 лет	0
	до 10 лет	0
	до 20 лет	2
	до 25 лет	2
	до 30 лет	1
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	0
	первая квалификационная категория	3
	аттестованы на соответствие занимаемой должности	1
	не имеют квалификационной категории (менее 2-х лет)	1

Коллектив ДОУ составляет 16 человек. Двое сотрудников: инструктор по физической культуре, контрактный управляющий – работают по совместительству.

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 6 педагогов: из них 5 воспитателей, инструктор по физической культуре.

Руководит детским садом Надежда Николаевна Акалелова
Медицинский персонал МБДОУ: Костенко Вера Витальевна

Медицинский кабинет лицензирован (лицензия №ФС – 23-01-003473 от 16.02.2011 г.)

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности серия ЛО 23-01 № 008016 регистрационный № ЛО -23-01-008165

МБДОУ детский сад № 24 ст. Варениковской осуществляет социальное взаимодействие:

- Муниципальными учреждениями здравоохранения
- МБУ Дом Культуры
- МБОУ СОШ № 58
- МБДОУ детский сад № 20 (взаимодействие групп, казачьей направленности)

Программно-методическое обеспечение

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 24 обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от трех лет до семи лет включительно. При отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

МБДОУ детский сад № 24 реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Минпросвещения, приказом от 25.11.2022г.№ 1028

С целью обеспечения организации образовательного процесса в части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, педагогический коллектив МБДОУ детский сад № 24 использует парциальные программы и технологии, в том числе комплексную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой.

Перечень парциальных программ, используемых в ДОУ

Название программы, Автор	Цели программы	Наличие пособия в ДОУ	Педагоги, работающие по программе
«Добро пожаловать в экологию» О.А.Воронкевич	Воспитание у ребёнка основ экологической культуры	+	педагоги всех возрастных групп
«Ладушки» И. Каплунова, И. Новосельцева	Развитие эстетических чувств, художественного восприятия музыки, изобразительного искусства, интереса к самостоятельной творческой деятельности	+	педагоги всех возрастных групп
«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князевой, М.Д.Маханёвой	Расширение представлений дошкольников о жанрах устного народного творчества; своеобразии и самостоятельности произведения фольклора, богатстве и красочности народного языка	+	педагоги всех возрастных групп
«Мы играем в кубанские народные игры» А.С.Бирюкова	Создание максимально благоприятных условий для укрепления здоровья, гармоничного психического и физического развития ребенка.	+	Все, кроме педагогов 2-ой младшей групп
«Край ты мой родной» Г.Н.Дудко	Содействие патриотическому воспитанию дошкольников через знакомство с памятниками природы,	+	Воспитатели подготовительной к школе

	объектами культурного и исторического наследия Варениковского сельского поселения и Крымского района Краснодарского края		группы, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
«Подготовка руки к письму» Г.Н.Дудко	Обеспечение качественной подготовки детей к школе, формирование интереса к выполнению графических упражнений, предупреждение нарушений и трудностей в овладении письмом	+	Воспитатели подготовительной группы
«Удалые казачата» Г.Н.Дудко	Развитие творческой активности ребят в едином процессе освоения ими знаний и представлений об истории, фольклоре, быте и культуре Кубани, национальных и этнокультурных ценностях народов, населяющих Краснодарский край.	+	Воспитатели подготовительной группы

Материально-техническое обеспечение

В создании комфортной образовательной среды немаловажную роль играет материально-техническое обеспечение, которое ежегодно обновляется и пополняется. Состояние материально-технической базы соответствует требованиям СанПиН, что подтверждено санитарно-эпидемиологическим заключением от 01.01.2021 г. 2.4.1.3049-13

Сотрудники уделяют внимание созданию благоустройства на территории детского сада (газоны, клумбы, цветники), произведен косметический ремонт групповых помещений, мелкий ремонт в группах. Покрашена цокольная часть здания, произведена побелка здания. Учреждение постоянно работает над улучшением своей материально-технической базы, организацией предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с современными требованиями.

Таким образом, материально-технические условия детского сада способствуют эмоционально-личностному развитию детей. Предметно – пространственная развивающая среда организована согласно реализуемой программе, требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО.

Работа с кадрами

Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Образование
2 младшая группа	М.А.Гирская Е.В.Костина	Среднее специальное Среднее специальное
Среднее старшая группа	Н.В.Мощёнская Я.Н.Новикова	Среднее специальное Среднее специальное

Подготовительная группа	Г.Н.Дудко Н.В.Мощёнская	Высшее Среднее специальное
Музыкальный руководитель (все группы)	-	-
Инструктор ФК (совмещение)	А.С. Бирюкова	Высшее

Сведения об уровне квалифицированности педагогического состава

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Должность	Категория	Год аттестации	Год предполагаемой аттестации
1	Дудко Галина Николаевна	Воспитатель	первая	27.05.2021	2026г
2	Костина Елена Владимировна	Воспитатель	первая	26.12.2022 приказ от 27.12.2023г.	2027г
3	Мощенская Наталья Владимировна	Воспитатель	первая	26.12.2022 приказ от 27.12.2023г.	2027г
4	Гирская Марина Анатольевна	Воспитатель	соответствие	16.06.2024г приказ от 31.05.2024г	2029г
5	Новикова Яна Николаевна	Воспитатель	нет	менее 2-х лет	2026г

Информация о прохождении курсов повышения квалификации педагогами

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата	2025	2026	2027	2028
1.	Дудко Г.Н.	воспитатель	март 2023г.		+		
2.	Костина Е. В.	воспитатель	март 2023 г.		+		
3.	Мощенская Н.В.	воспитатель	июнь 2022г.	+			
4.	Гирская М.А.	воспитатель	октябрь 2023г.		+		
5.	Новикова Я.Н.	воспитатель	апрель 2024г.			+	

Темы самообразования педагогов

№	Ф.И.О.	Темы самообразования	Срок выполнения	Формы отчетности (открытые просмотры, консультации, разработка конспектов НОД)
1	Дудко Г.Н.	«Формирование экологической культуры через ознакомление детей с природой родного края»	2 года	Консультация
2	Костина Е.В.	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	2 года	Консультация
3	Мощенская Н.В.	«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования»	2 года	Консультация

4	Гирская М.А.	«Развитие игровой деятельности с детьми младшего возраста»	2 года	Консультация
5	Новикова Я.Н.	«Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного возраста»	2 года	Консультация

Все педагоги ДООУ в течение года выполнили работу по самообразованию.

В 2024-2025 году следует предусмотреть работу по повышению профессионального мастерства педагогов, оказать методическую помощь по подготовке материала для участия в различных мероприятиях муниципального, регионального уровня.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методологической основой воспитательно-образовательной деятельности является:

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 станицы Варениковской муниципального образования Крымский район, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Образовательная деятельность в детском саду в 2023-2024 учебном году осуществлялся в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП), основной образовательной программы ДО (далее ООП ДО), разработанной в соответствии с ФОП ДО. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие годовые задачи

1. Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей их физического и психического развития, соблюдение элементарных правил ЗОЖ через совместную деятельность с семьями воспитанников

2. Формированию основ финансовой грамотности, нравственно-патриотического воспитания дошкольников как компонента позитивной социализации воспитанников в ДООУ

С целью реализации требований ФОП ДО и повышения качества образовательной деятельности на протяжении всего года проводилась работа по выполнению ООП ДО и годового плана детского сада. План методической работы выполнен полностью. Анализ результатов педагогической диагностики показал удовлетворительный уровень освоения детьми образовательной программы детского сада. В освоении содержания образовательной программы детского сада у детей подготовительной группы выявлена положительная динамика. Намеченные методические мероприятия проведены на 96%.

В 2023 – 2024 году в методической работе ДООУ использовались следующие формы:

- ✓ педагогические советы
- ✓ самообразование
- ✓ методические консультации
- ✓ административные совещания

В 2023-2024 году было проведено два тематических педсовета и два организационных:

На первом установочном педсовете был принят годовой план работы на новый год, годовой календарный график, образовательная программа дошкольного образования, режим дня, график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогов.

На втором педсовете обсуждался вопрос «Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей их физического и психического развития, соблюдение элементарных правил ЗОЖ через совместную деятельность с семьями воспитанников»

Инструктор по ФК поделилась своим опытом работы по теме: *«Совместные спортивные досуги и праздники в ДООУ как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи»*. Были проведены открытые занятия во всех возрастных группах в форме взаимопосещения по теме: *«Методическая неделя по физическому развитию»*.

На третьем педсовете обсуждался вопрос «Формирования основ финансовой грамотности, нравственно-патриотического воспитания дошкольников как компонента позитивной социализации воспитанников в ДООУ

Накануне педсовета воспитатели провели ряд открытых мероприятий (занятие). Демонстрировали методические разработки дидактических игр, созданных своими руками в соответствии с возрастными особенностями

детей группы по финансовой грамотности воспитанников, делились опытом работы по данному направлению.

Реализация задач нравственно-патриотического воспитания детей решалась средствами реализации дополнительной общеразвивающей образовательной программы дошкольного образования «Удалые казачата», В течение года силами воспитателей совместно с родителями воспитанников осуществлялось пополнение и оснащение уголка кубанской направленности,

Четвертый итоговый педсовет.

Заключительный педсовет состоялся в 28 мая 2024 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за год.

В течение года проводился ежемесячный оперативный контроль групп. По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние (удовлетворенное), охрана жизни и здоровья детей, физкультурные уголки, где можно было увидеть необходимое оборудование для развития детей, ИЗО уголки – также оборудованы необходимыми принадлежностями для развития ребенка, музыкальные уголки – соответствуют возрасту детей, также в течение года проводились родительские собрания, воспитатели участвовали в конкурсах, в каждой группе имеются дидактические игры по задачам программы, в течение года воспитателями велись планы воспитательно-образовательной работы с детьми, где отражались все режимные моменты. Проводились праздники и развлечения. Для родителей предоставлялась интересующая их информация в уголках, в сети интернет, сайте детского сада.

В течение учебного года проведены следующие мероприятия

- ✓ «День Знаний»
- ✓ Выставка рисунков «Моя любимая станица Варениковская» ко Дню станицы (21.09.)
- ✓ «Осенний бал»
- ✓ Муниципальный конкурс «Финансовая грамотность глазами детей»
- ✓ Выставка продуктов детского и взрослого творчества «Родного края образ многоликий»
- ✓ «Моя мама лучше всех»
- ✓ Выставка детских работ «Мамочке любимой»
- ✓ Оформление выставки детских работ «Новогодняя сказка»
- ✓ Новогодние утренники
- ✓ Акция «Накормим птиц»

- ✓ Акция «Сдай макулатуру -спаси дерево»
- ✓ Акция «Сдай батарейку - спаси Ежика»
- ✓ Акция «Крышечки на благо»
- ✓ Акция «100- лет Крымскому району»
- ✓ «Папа может все, что угодно»
- ✓ « Масленица» (все группы)
- ✓ Выставка детских работ «Защитники отечества» (средний и старший дошкольный возраст)
- ✓ Развлечение «Юные защитники отечества» (старший дошкольный возраст)
- ✓ «Мамин день»
- ✓ Творческая мастерская «Путешествие в космос»
- ✓ «Пасхальный звон»
- ✓ Тематическое развлечение «День Победы»
- ✓ «Выпускной в подготовительной группе»

В течение года велась работа по подготовке педагогов к прохождению аттестации

Педагоги принимали участие в муниципальных, региональных и методических мероприятиях:

- Выступление с опытом работы Дудко Г.Н.- региональный уровень
- Дудко Г.Н. - муниципальный уровень

Муниципальные конкурсы

- «Времена года» Осень Призер (рисунок) Логвин Илья, Пономарева Софья (поделка) Руководитель Мощенская Н.В.
- Времена года. Весна.(поделка) Победитель Новиков Степан руководитель Новикова Яна Николаевна
- «Подари улыбку маме» номинация «Подарок для мамы» призер Рубан Виктория Руководитель Мощенская Н.В.
- «Мой папа самый лучший» Воспитатели младшей группы и средней старшей группы
 - «Экокостюм Эколят»- участие
 - «Я - творец» -участие
 - «Мини-постановки» призер 2 младшая группа
 - «Соберем стихи в букет» -Участие руководитель Мощенская Наталья Викторовна
 - «Моя Родина Кубань» фотоконкурс среди классов и групп казачьей направленности, на конкурс было представлено 5 работ из них 2 фото заняли первое место ,3 работы второе место
 - Муниципальный конкур «Казачок» среди классов и групп казачьей направленности, (Участие подготовительная группа)
 - Муниципальный конкурс «Традиции и быт кубанского казачества в красках» среди классов и групп казачьей

- направленности (Победитель - 2 ребенка, Призер -2 ребенка)
- Муниципальный конкурс «Выбираем всей семьей» (Призер – Пономарева София, Серых Анастасия)
 - Муниципальный конкурс «Экокостюм от Эколят» участие

Мониторинг аттестация:

60% первая квалификационная категория,

20% - соответствие занимаемой должности

20% - менее двух лет

Все педагоги имеют КПК в объеме 72 часа

Анализ взаимодействия МБДОУ № 24 с организациями социокультурной сферы станицы Варениковской.

МБДОУ детский сад № 24 взаимодействует с учреждениями культуры, организациями школьного и дополнительного образования. Организовано сетевое взаимодействие ДОО с школами станицы Варениковской № 58 в рамках преемственности работы с подготовительной группой детского сада и начальными классами школы. Заключены договора с детской библиотекой станицы Варениковской, с Варениковским казачьим обществом Крымского районного казачьего общества Таманского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества.

В течение всего года педагогами проводилась целенаправленная работа по реализации всех образовательных задач годового плана 2023-2024 года. В группах систематически проводилась работа по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с перспективными и календарными планами, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания (в том числе через ZOOM), наглядно – стендовая информация. В свою очередь родители (законные представители) участвовали во всех акциях и совместных мероприятиях группы и ДОО. Подводя итоги за прошедший год можно сказать, что цель и задачи, поставленные перед педагогами ДОО, выполнены. По итогам мониторинга наблюдается положительная динамика по всем образовательным областям.

Всесторонне проанализировав состояние воспитательно-образовательной работы в ДОО в 2023-2024 году можно отметить, что педагогический коллектив сработал удовлетворительно - есть перспективы развития.

Рекомендации: Особое внимание уделять использованию традиционных современных технологий, позволяющих развивать соответствующие качества, умения, представления дошкольников. Проявлять активность в участии в различных мероприятиях, конкурсах, семинарах муниципального и регионального уровня.

Физкультурно-оздоровительная работа

В ДООУ утренний прием детей проводился с обязательным ежедневным измерением температуры тела и ее фиксацией в Журнале учета температуры воспитанников. Данные ежедневной термометрии сотрудников также фиксировались в Журнале учета температуры сотрудников. Дополнительно проводилась постоянная обработка рук антисептическими средствами.

С 30.06.2020 года работа ДООУ ведется с учетом дополнений к обязательным требованиям СанПин 2.4.1.3049.

Санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 “Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) ”, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16.

Проводятся ежедневные противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ДООУ и не реже одного раза в неделю;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ДООУ, в группы;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений 2 раза в день по 30 минут
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток (смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа);
- мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в групповой ячейке и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

- обработку игрушек, игрового и иного оборудования ежедневно с применением дезинфицирующих средств;
- расстановку кроватей в спальнях, рассадку детей в помещениях для приема пищи с соблюдением социальной дистанции 1.5 метра

Распределение детей по группам здоровья

Год	Всего детей в ДОУ	Группы здоровья							
		1 группа здоровья		2 группа здоровья		3 группа здоровья		4 группа здоровья	
		Кол-во детей	% от общего числа детей	Кол-во детей	% от общего числа детей				
2019-2020	64	41		20		-		-	
2020 -2021	61	40		21		-		-	
2021-2022	53	40		13		-			
2022-2023	44	24		20		-		-	
2023-2024	44	22		22		-		-	

Общий показатель заболеваемости

2020-2021	2,4
2021-2022	2,2
2022-2023	1,2
2023-2024	1,3

Отсутствуют случаи взрослого и детского травматизма, а так же массовой сезонной заболеваемости (осенне – зимней).

В 2024 – 2025 году планируется:

- продолжать организацию физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС к образовательным учреждениям в части охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- продолжать работу по становлению у воспитанников здоровьесберегающей компетентности, через интеграцию образовательных областей;
- вовлечение семей воспитанников в работу по укреплению здоровья детей.

Организации питания в ДОУ

Организация питания находилась под постоянным контролем со стороны Совета по питанию. В соответствии с планом работы Совет по питанию проводил проверки пищеблока на предмет условий приготовления пищи, соблюдения требований СанПин и других нормативных документов, проверялось качество приготовления блюд и условия приема пищи в группах.

Организация питания в ДОУ соответствует требованиям и действующим натуральным нормам.

Большое внимание администрацией уделялось вопросам по обеспечению полноценным питанием детей ДОУ, которое организовано в соответствии с нормативными рекомендациями Министерства здравоохранения РФ «Питание детей в детских дошкольных учреждениях», «Контроль за организацией питания детей в ДОУ».

Питание сбалансировано и разнообразно по составу продуктов, удовлетворяет потребности растущего организма, осуществляется в соответствии с рекомендуемым 10 дневным меню. В достаточном количестве дети получают молоко, молочные продукты, свежие овощи и фрукты, мясо, рыбу, яйцо.

В течение года проводилась витаминизация питания витамином «С» ежедневно, дополнительно в питание включали свежие фрукты, соки, овощи. Кадрами пищеблок укомплектован на 100%.

Таким образом, анализ результатов раскрывает достижения в работе коллектива по физическому развитию дошкольников, положительной динамики в развитии физических качеств воспитанников и проблемы, требующие дальнейших усилий педагогов и родителей в их преодолении. В организацию работы с родителями рекомендовано внедрять инновационные способы взаимодействия.

Проблемы: создание системы активного взаимодействия педагогов, родителей в вопросах развития физической культуры детей через использование современных педагогических технологий.

Выводы: совершенствование системы физкультурно – оздоровительной работы, активизация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни, сохранение положительных результатов и усиление динамики развития направления «Физическое развитие»

Вывод: работа педагогов в следующем году должна быть направлена на дальнейшее освоение инновационных педагогических технологий и способов организации образовательной деятельности на основе ФГОС ДО, ФОП ДО на активизацию работы с родителями по вопросам развития и воспитания дошкольников и качественной подготовки к школьному обучению.

Всесторонне проанализировав состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ в 2023 - 2024 учебном году, выявив проблемы и сделав соответствующие выводы, коллектив определил следующие задачи:

Годовые задачи:

- 1 Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей соблюдение элементарных правил ЗОЖ через совместную деятельность с семьями воспитанников
- 2 Использование современных образовательных технологий в рамках образовательной области «Речевое развитие» средствами проектной деятельности

СЕНТЯБРЬ

Формы работы	Мероприятия		Ответственные
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Методическая копилка	«Система планирования воспитательно-образовательной деятельности в группах»	2	Воспитатели, воспитатель Дудко Г.Н.
Педсовет	Педагогический совет № 1. Тема: «Установочный». 1. Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период 2. Утверждение проекта годового плана на 2024-2025 год. 3. Утверждение приложений к годовому плану 4. Утверждение ОО П ДО 5. Утверждение формы календарного планирования, графика и циклограммы работы ДОУ на 2024-2025 г 6. Итоги готовности групп к новому учебному году 7. Принятие проекта решения	1	Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н воспитатели
Сайт ДОУ	Обновление содержимого сайта ДОУ	2	Воспитатель Дудко Г.Н.
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Руководство и контроль	Оперативный - готовность групп к новому учебному году - оформление документации на группах - проведение родительских собраний Персональный - оказание помощи воспитателям по запросам	1	Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н.
Мониторинг	Мониторинг на начало года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей		Воспитатели все возрастные группы воспитатель Дудко Г.Н.
Развлечение	«День знаний»	1	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выставка	Выставка детско-родительских работ из природного материала «Моя родная станица» ко Дню станицы (21.09.)		Заведующий Воспитатели
Учебная Эвакуация	Учебная эвакуация на случай ЧС.	3	Заведующий воспитатели
Проектная деятельность	Разработка и внедрение в практику проектов	16.09.24 16.02.25	Воспитатели всех возрастных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			

Оформление документации Анкетирование	Оформление наглядно-информационных уголков для родителей в группах	1	Заведующий
	«Изучение потребностей и интересов родителей в вопросах сотрудничества ДОО и семьи»; «Эффективные формы сотрудничества».		Воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Ведение и разработка документации	Разработка нормативных актов и документов, регламентирующих работу ДОУ.	1	Заведующий
Общее коллективное собрание	Результаты августовского совещания. Инструктажи. Ознакомление, утверждение, согласование нормативных актов и документов, регламентирующих работу ДОУ. Поздравление с Днем дошкольного работника.	2	Заведующий, Завхоз

ОКТАБРЬ

Формы работы	Мероприятия		Ответственные
	ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Заседание ППК № 1	1.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый год. 2.Адаптация детей к условиям ДОО. Анализ листов адаптации. 3. Анализ заболеваемости в адаптационный период.	3	Заведующий, воспитатели члены ППК старшая медсестра Костенко В.В.
Педагогический час	1.Консультация для педагогов: Использование нетрадиционного оборудования как средство физического развития детей дошкольного возраста	1	воспитатель Мощенская Н.В.
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Руководство и контроль	Персональный 1.Оформление плана по самообразованию педагогов 2 младшей группы. Систематический 2.Качество оформления документации педагогами.	2	воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели 2 мл.группы
Праздник	«Осенний бал»	4	Музыкальный руководитель, воспитатели
Аттестация	консультирование по запросам воспитателей	3	воспитатель Дудко Г.Н
Конкурс	Муниципальный конкурс рисунков и поделок «Времена года. Осеннее волшебство»	1-4	воспитатели всех возрастных групп
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Родительские собрания	1. Общие родительские собрания «Цели и задачи учреждения на новый 2024-2025 учебный год» 2. Групповые родительские собрания (приложение 1)	3	Заведующий, воспитатели

Творческая мастерская	Участие в творческой мастерской (совместное творчество по изготовлению оформления и атрибутов к осеннему празднику)	3	Воспитатели
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Руководство и контроль	1.Контроль работы на пищеблоке, в группах. 2.Контроль организации питания детей.	1	Заведующий, завхоз
Работа с кадрами	1.Консультация для поваров “Соблюдение мер личной гигиены на пищеблоке”.	2	Заведующий
Работа с поставщиками	Работа по договорам с организациями.	3	Заведующий, завхоз
Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ	Работы по уборке территории ДОУ.	4	Заведующий, завхоз, дворники

НОЯБРЬ

Формы работы	Мероприятия		Ответственные
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Творческая мастерская	Муниципальный этап краевого конкурса «Я творец»		воспитатели
Открытые просмотры	Взаимопосещения «Методическая неделя по физическому развитию дошкольников» (физкультурное занятие на прогулке)		Заведующий, воспитатели Гирская М.А. Мощенская Н.В..
Педсовет	1.Педсовет № 2 « Повестка дня: 1.Исполнение решения предыдущего педсовета, воспитатель Дудко Г.Н. 2. Итоги тематического контроля по теме: «Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ» воспитатель Дудко Г.Н. 3.Формирование у дошкольников навыков здорового образа жизни, путем внедрения технологий валеологической направленности. Е.В.Костина 4. Сообщение из опыта работы «Проведение подвижных игр на прогулке» А.С.Бирюкова 5.Принятие проекта решения	3	Заведующий, воспитатели
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Руководство и контроль	Тематический 1 «Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ» 2. Оформление плана по самообразованию педагогов средне - старшей группы.	2	Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели
Выставка детских работ	«Мамочке любимой»	4	Воспитатели
Конкурс	Муниципальный конкурс детских рисунков и поделок среди воспитанников дошкольных образовательных организаций «Подари улыбку маме!»	3-4	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Праздники	Музыкальная гостиная «Моя мама лучше всех»	2	Музыкальный руководитель Воспитатели
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Хозяйственная деятельность	1. Подготовка групп и здания ДОУ к осенне-зимнему периоду	1	Завхоз

ДЕКАБРЬ

Формы работы	Мероприятия		Ответствен ные
	ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Руководство и контроль	Систематический: Качество оформления документации педагогами	1	воспитатель Дудко Г.Н.
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Аттестация	Помощь в оформлении документов педагогам, готовящимся к аттестации	2	ответственный по аттестации воспитатель Дудко Г.Н.
Праздник	Новогодние утренники	4-5	Музыкальный руководитель, воспитатели
Творческая мастерская	Изготовление поделки из вторичного сырья «Сортируй отходы- береги природу»	3	Воспитатели
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Творческая мастерская	1. Совместное выполнение родителями и детьми творческих работ к выставке «Новогодняя сказка». 2.Помощь в оформлении групп, территории детского сада к Новому году. 3.Изготовление костюмов для детей к утреннику.	2	Воспитатели
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Общие производственные собрания	1. Утверждение графика отпусков, утверждение статистического отчета. 2.Организация и проведение Новогодних утренников: обеспечение безопасности детей во время проведения утренников. 3.Утверждение графика дежурств на Новогодние праздники. 4.Отчет о заболеваемости детей, выполнении детодня.	4-5	Заведующий Председатель ПК Воспитатели

ЯНВАРЬ

Формы работы	Мероприятия		Ответственные
	ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Методическая копилка	Консультация «Использование современных образовательных технологий как средство развития связной речи дошкольников»	3	Воспитатель Я.Н.Новикова
Заседание ППк № 2	1.Обсуждение результатов наблюдений за состоянием здоровья детей 2.Состояние нервно-психического развития детей. 3.Работа с родителями.	3	Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н. члены ППк старшая медсестра Костенко В.В.
Сайт	Обновления содержания сайта ДОУ.	4	Воспитатель Дудко Г.Н.
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Руководство и контроль	Персональный Оформление плана по самообразованию педагогов подготовительной группы.	3	Воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели под.гр.
Конкурс	Муниципальный конкурс рисунков и поделок «Времена года. Зима» Творческая мастерская. «Зима»	1-4	Воспитатели всех возрастных групп
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Акция	«Крышечки на благо»	4	Воспитатели всех возрастных групп
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Контроль	1.Контроль работы на пищеблоке, на прачке, в группах. 2.Контроль организации питания детей.	1	Заведующий Завхоз

ФЕВРАЛЬ

Формы работы	Мероприятия		Ответственные
	ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Педсовет № 3	Педагогический совет № 3 по теме: Повестка дня 1.Выполнение решений педсовета № 2 2.Использование современных образовательных технологий в рамках образовательной области «Речевое развитие» средствами проектной деятельности 3.«Организация работы по речевому развитию дошкольников» воспитатель Дудко Г.Н. 4. «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений с детьми дошкольного возраста» М.А.Гирская 5.Презентация проектов (все возрастные группы) 5.Принятие решения педсовета	3	Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н воспитатели
Руководство и контроль	Оперативный 1.Соответствие одежды детей на занятиях по физической культуре 2.Анализ ведения документации педагогов.	1	Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н. Воспитатели
	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Праздники	«Юные защитники отечества» (средний и старший дошкольный возраст) «Удалые казачата» (группа казачьей направленности)	4	Воспитатели, Музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Развлечение	«Масленица»	4	Музыкальный руководитель, воспитатели под.гр.
Открытые просмотры	Взаимопосещения «Использование современных образовательных технологий в области речевого развития дошкольников»	3	Заведующий, воспитатели Костина Е.В. Новикова Я.Н
Конкурс	«Читающая мама - читающая страна»		воспитатели
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		

Родительские собрания	Групповые родительские собрания (см.приложение 1)	3	Воспитатели
Творческая мастерская	Изготовление открыток для пап ко дню защитников Отечества	3	Воспитатели
	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Обеспечение безопасности жизнедеятельности ДОУ	1. Проведение рейда по соблюдению требований противопожарной безопасности. 2.Проверка температурного режима помещений.	1	Заведующий Завхоз

МАРТ

Формы работы	Мероприятия		Ответственные
	ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Педчас	По запросам педагогов	2	воспитатель Дудко Г.Н
Сайт ДОУ	Обновление содержания сайта ДОУ.		воспитатель Дудко Г.Н
	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Руководство и контроль	Оперативный 1. Организация ППРС 2. Сравнительный Чтение стихотворений на утренниках	3	Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н воспитатели
Праздники	Праздник “Мамин день”	1	Музыкальный руководитель
Аттестация	Оказание помощи педагогам в оформлении документов к аттестации	4	воспитатель Дудко Г.Н
Творческая мастерская	«Мамочке любимой»	3	Воспитатели
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Выпуск буклетов	«Правила пожарной безопасности»		Воспитатели
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Производственное Собрание	1. Анализ проведенного контроля по соблюдению инструкций по ОБЖ детей, контролю работы на пищеблоке, прачке, в группах, контролю по организации питания детей. Поздравление к Международному женскому дню 8 марта.	1	Заведующий
Руководство и контроль	1.Контроль соблюдения инструкций по обеспечению жизнедеятельности детей. 2.Контроль работы на пищеблоке, на прачке, в группах. 3.Контроль организации питания детей.	2	Заведующий
Обеспечение ДОУ	Подготовка и обновление инвентаря для работы в зданиях и на территории.	3	Заведующий Завхоз
Месячник по пожарной безопасности	“Осторожно, огонь!”	4	Заведующий Завхоз
Учебная эвакуация	Все группы и сотрудники ДОУ	4	Заведующий Завхоз

АПРЕЛЬ

Формы работы	Мероприятия		Ответственные
ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
ППк №3.	Заседание ПМПК: 1.Мониторинг готовности детей подготовительной группы к обучению в школе 2.Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей.	3	Заведующий воспитатель Дудко.Г.Н. члены комиссии ППк старшая медсестра Костенко В.В.
Руководство и контроль	Оперативный 1.Соответствие одежды детей на занятиях по физической культуре на улице (старшие, подготовительные группы)	1	Заведующий воспитатель Дудко.Г.Н.
ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Музыкально-спортивное развлечение	«Космическое путешествие»	3	Инструктор ФК, воспитатели, музыкальный руководитель
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Выставка детско-родительских работ	«Космические дали»	2	воспитатели всех возрастных групп
Консультация	«О детском травматизме на дорогах. ПДД» «Пожарная безопасность» ко Дню пожарной охраны		воспитатель Дудко Г.Н.
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Руководство и контроль	1.Оперативный контроль выполнения санэпидрежима.	1	Заведующий Завхоз
Охрана труда	Инструктажи	2	Заведующий,
Благоустройство территории	Побелка деревьев	2	Заведующий, Завхоз

МАЙ

Формы работы	Мероприятия		Ответственные
	ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Руководство и контроль	Фронтальный 1.Готовность детей подготовительной группы к школе.	2	Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели
	Оперативный 2.Готовность участков к летней оздоровительной работе	4	
Педсовет	Педсовет № 4 Итоговый 1.Итоги фронтальной проверки «Готовность детей подготовительной группы к школе» 2.Анализ работы ДОУ за 2024-25 учебный год 3.Аналитические отчеты воспитателей за 2024-2025 год с использованием ИКТ 4.Отчеты воспитателей по самообразованию 5. Утверждение плана работы на лето 5.Принятие решения педсовета	4	Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели
	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Развлечение Праздники	Тематическое развлечение «День Победы»	2	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовит.гр.
	«До свидание детский сад» – подготовительная группа.	4	
Акции	Изготовление творческих работ для бабушек и дедушек «Спасибо за Победу»	2	Воспитатели
	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
Родительские собрания	Общее родительское собрание. Групповые родительские собрания (приложение 1)	4	Заведующий, воспитатели
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Производственное совещание	1. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период” 2. Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду. 2.Подготовка к ремонту групп, участков. 3.Организация работы с родителями.	3	Заведующий, завхоз, воспитатель Дудко Г.Н.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

1 квартал

Направление работы	№ п/п	Мероприятия	Месяц			Ответственный
			09	10	11	
Охрана жизни и здоровья детей.	1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	+	+	+	Заведующий, Уполном. по ОТ
	2	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	+			воспитатель Дудко Г.Н.
	3	Месячник безопасности жизнедеятельности.	+			Заведующий
	4	Диагностика на начало года -физической подготовленности	+			Инструктор по ФК
	5	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.		+		Заведующий
	6	Оформление социальных паспортов семей воспитателями всех возрастных групп	+			Инспектор по охране прав ребенка
Работа с кадрами	1	Составление планов работы наставников с молодыми специалистами.	+			воспитатель Дудко Г.Н. педагоги – наставники
	2	Утверждение и представление заявки в ИМЦ на повышение квалификации педагогов.	+			Заведующий
	3	Совет специалистов. Итоги мониторинга.		+		Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н.
	4	Организационное заседание руководителей МО ДОУ		+		Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н.
	5	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ и региона.			+	воспитатель Дудко Г.Н.
Оборудование и оснащение педагогического процесса	1	Пополнить развивающую среду в группах		+	+	воспитатели
	2	Разработка комплексно-тематического планирования	+	+	+	воспитатель Дудко Г.Н.
	3	реализация экологического паспорта ДОУ.		+	+	воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели
	4	Приведение планирования образовательной деятельности в соответствие с требованиями ФГОС и ФОП ДО	+	+		Творческая группа
Оперативный контроль	1	Организация работы в адаптационный период			+	Заведующий
	2	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	+	+	+	Заведующий, Ст.медсестра

Направление работы	№ п/п	Мероприятия	Месяц			Ответственный
			09	10	11	
Оперативный контроль	3	Готовность кабинетов к новому учебному году.	+			воспитатель Дудко Г.Н.
	4	Проверка качества оформления документации	+		+	воспитатель Дудко Г.Н.
	4	Проверка маркировки мебели	+			Ст.медсестра, воспитатель Дудко Г.Н.
	5	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	+			воспитатель Дудко Г.Н.
	6	Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.	+	+	+	Инструктор .по физкультуре, ст.медсестра
Взаимопроверки	1	«Организация подвижных игр на прогулках»	+			Инструктор по ФК воспитатель Дудко Г.Н.
Административно-хозяйственная работа	1	Работа по благоустройству территории.	+	+		Зав.хозяйством
	2	Составление плана развития МТБ на год.			+	Заведующий Зав.хозяйством
	3	Оформление актов готовности помещений к началу учебного года.	+			Уполномочен. по ОТ
	4	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование локальных актов, регламентирующих работу ДОУ»	+			Заведующий
	5	Приведение в соответствие должностных инструкций.		+	+	Заведующий
	6	Организация работы по подготовке помещений к зиме		+		Заведующий , Зав.хозяйством
	7	Инвентаризация имущества ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		+	+	Зав.хозяйством
	8	Проверка освещения дошкольного учреждения			+	Зав.хозяйством
	9	Оперативное совещание «Итоги работы за сентябрь»		+		Заведующий

2 квартал

Направление работы	№ п/п	Мероприятия	Месяц			Ответственный
			12	01	02	
Охрана жизни и здоровья детей.	1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	+			Заведующий, Уполн. по ОТ
	2	Инструктаж по пожарной безопасности	+			Зав.хозяйством
	3	Оформление информационных листов по профилактике ОРЗ и гриппа.			+	Ст.медсестра
	4	Распределение физической нагрузки, учет детей по состоянию на 1 января.		+		Ст.медсестра, инструктор по физкультуре
	5	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.			+	Заведующий, Зав.хозяйством
<u>Работа с кадрами</u>	1	Анализ работы педагогов по самообразованию.			+	воспитатель Дудко Г.Н.
	2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами.		+		воспитатель Дудко Г.Н. педагоги – наст.
	3	Корректировка деятельности руководителей МО ДОУ.				Заведующая, воспитатель Дудко Г.Н.
	4	Обучение педагогов работе с компьютерной техникой (по запросам)	+	+	+	воспитатель Дудко Г.Н.
Оборудование и оснащение педагогического процесса	1	Пополнять среду в группах развивающими играми и пособиями.	+	+	+	воспитатели
	2	Подготовить информацию о новинках методических пособий.			+	воспитатель Дудко Г.Н.
Оперативный контроль	1	Качество организации и проведения непосредственно организованной деятельности	+			Заведующий воспитатель Дудко Г.Н.
	2	Выполнение натуральных норм питания	+	+		Заведующий, Ст. медсестра
	3	Мобильность предметно-развивающей среды в группах		+	+	воспитатель Дудко Г.Н.
	4	Организация образовательной деятельности в течение дня.		+	+	воспитатель Дудко Г.Н.
	5	Организация питания в группах.		+	+	ст. медсестра

Направление работы	№ п/п	Мероприятия	месяц			Ответственный
			12	01	02	
Административно-хозяйственная работа	1	Составление плана развития МТБ на новый год.	+			Заведующий
	2	Рейд по проверке санитарного состояния и соблюдению правил охраны труда	+	+		Ст.медсестра, уполномочен. по ОТ
	3	Ревизия электропроводки, подготовка музыкального зала к новогодним утренникам.	+			Зав.хозяйством
	4	Составление дефектной ведомости на ремонт в ДОУ.		+		Заведующий
	5	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.		+		Заведующий , ст.медсестра
	6	Работа по составлению новых локальных актов.	+	+		Зав.хозяйством Председатель ПК
	6	Выполнение должностных инструкций.				Заведующий, ст. медсестра

3 квартал

Направление работы	№ п/п	Мероприятия	Месяц			Ответственный
			03	04	05	
Охрана жизни и здоровья детей.	1	Соблюдение режима двигательной деятельности	+	+	+	Заведующий, Ст. медсестра
	2	Проведение закаливающих мероприятий, учет медицинских отводов.		+	+	Заведующий, Ст. медсестра
	3	Состояние спортивного и игрового оборудования на участках.		+	+	инструктор по физкультуре
	4	Диагностика психологической готовности к школе воспитанников подготов-х групп.		+	+	воспитатель Дудко Г.Н.
	5	Инструктаж педагогов к летнему оздоровительному сезону.			+	воспитатель Дудко Г.Н. Ст. медсестра
Работа с кадрами	1	Методическая помощь педагогам в подготовке к Дню открытых дверей		+		воспитатель Дудко Г.Н.
	2	Работа с молодыми специалистами по запросам		+		воспитатель Дудко Г.Н.
	3	Знакомство педагогов с положением смотра-конкурса по подготовке к летнему оздоровительному сезону.		+		воспитатель Дудко Г.Н.
	4	Педчас: Знакомство с новинками методической литературы		+		воспитатель Дудко Г.Н.
Оборудование и оснащение педагогического процесса	1	Работа по оформлению нормативных документов.		+		Заведующая
	2	Приобретение оборудования для методического кабинета.		+	+	Заведующий,
	3	Пополнение библиотеки ДОУ методической литературой.	+	+	+	воспитатель Дудко Г.Н.
Оперативный контроль	1	Взаимодействие с семьями воспитанников		+	+	Заведующий воспитатель Дудко Г.Н.
	2	Усвоение детьми правил безопасности дорожного движения	+	+	+	воспитатель Дудко Г.Н.
Тематический контроль	1	Организация самостоятельной познавательной деятельности детей	+			воспитатель Дудко Г.Н.
	2	Организация работы с родителями.			+	
Фронтальный контроль	1	Оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период			+	воспитатель Дудко Г.Н.
Персональный контроль	1	Ведение медицинской документации		+		Заведующий
	2	Состояние работы по самообразованию		+	+	воспитатель Дудко Г.Н.

Направление работы	№ п/п	Мероприятия	Месяц			Ответственный
			03	04	05	
Работа с родителями.	1	Уточнение условий проживания детей, находящихся под опекой		+		Инспектор по охране прав реб.
	2	Изучение и анализ методического и дидактического обеспечения работы с родителями в ДОУ	+			Заведующий
	3	Индивидуальные беседы с родителями по запросам.		+	+	Заведующий, воспитатели
	4	Итоговое общее собрание: Итоги работы за 2017-2018 учебный год.			+	Заведующий
	5	Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье.	+		+	Инспектор по охране прав ребенка
	6	Консультация «Факторы риска нарушений здоровья детей»			+	Ст. медсестра
Административно-хозяйственная работа	1	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	+	+		Заведующий, зам.зав.по АХР
	2	Приобретение необходимого инвентаря для работ на территории	+			зам.зав.по АХР
	3	Приобретение мебели в группы.		+		Заведующий
	4	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка участков к летнему периоду.	+	+	+	Зав.хозяйством
	5	Завоз песка в песочницы		+	+	Зав.хозяйством
	6	Обрезка кустов и деревьев.		+		Зав.хозяйством
	7	Ремонт мебели, оборудования.	+		+	Зав.хозяйством
	8	Частичный ремонт изгороди.			+	Зав.хозяйством
	9	Работа по упорядочению номенклатуры дел		+		Заведующий
	10	Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.			+	Заведующий
	11	Подготовка к текущему ремонту помещений ДОУ			+	Зав.хозяйством

Родительские собрания

Младшая группа

- «Адаптация детей и взаимодействие ДОО с семьей»
- «Игры с малышами в кругу семьи»
- «Пальчиковые игры: их роль и значение в развитии речи детей»
- «Кризис трех лет»

Средне-старшая группа

- «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников»
- «Секреты общения с ребенком в семье»
- «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста»
- «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим»

Подготовительная группа

- Воспитание нравственно-патриотических качеств ребенка, через казачьи традиции и обычаи»
- «Взаимодействие семьи и педагога в подготовке детей к школе»
- «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста»
- «Безопасность наших детей»

План работы по осуществлению преемственности со школой

Цель: создание условий для успешной адаптации воспитанников на уровнях детский сад – начальная школа, совершенствование единого образовательного пространства

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Составление совместного плана работы и его согласование с администрацией МБОУ СОШ № 58 и МБДОУ детский сад № 24 2. Беседа с детьми о школе 3. Проведение праздника – «День Знаний» для детей подготовительной группы	сентябрь	Заведующий, воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели
1. Диагностика детей подготовительной группы на начало учебного года 2.Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников 3.Посещение детьми подготовительной группы МБОУ СОШ № 58 занятий по подготовке к школе	октябрь октябрь-май каждую среду месяца в 17.00.	воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели подготовительн ой группы, учителя
1. Чтение и рассказывание стихов о школе 2.Консультация для родителей, будущих первоклассников «Готовим ребенка к школе»	ноябрь	воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели учителя
1. Рассматривание картин, иллюстраций, отражающих школьную жизнь 2. Сюжетно-ролевая игра «Скоро в школу»	декабрь	воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели
1. Компьютерная презентация для детей подготовительной группы «Знакомство со школой» 2. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» 3. Консультация для родителей и педагогов «Готовность к школе: Что мы не понимаем»	январь	воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели
1. Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Февраль-март	воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели
1. Беседа с детьми о профессии учителя 2. Диагностика детей подготовительной группы на конец учебного года	апрель	воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели
1. Анализ знаний детей подготовительной группы к школе 2. Музыкальный праздник «До свиданья детский сад»	май	воспитатель Дудко Г.Н. воспитатели

Производственные совещания

Время проведения	Тема	Ответственные
сентябрь	1. Результаты августовского совещания педагогических работников. 2. Ознакомление с планом работы ДООУ на новый 2024-2025 год. 3. Анализ работы ДООУ в летний оздоровительный период. 4. Инструктажи.	Заведующий воспитатель Дудко Г.Н.
декабрь	1. Подготовка к новогодним праздникам. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. 2. Утверждение графика отпусков на 2023-2024 год. 3. Отчет о заболеваемости детей, выполнение детодня. 4. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, прачечную и по группам.	Заведующий Мед.сестра
март	1. Анализ организации питания по технологическим картам. 2. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и в семье. Составление социального паспорта ДООУ. 3. О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочих мест.	Совет по питанию Мощенская Н.В. Мед.сестра
май	1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Организация летнего отдыха воспитанников. 2. Подготовка к ремонту групп, участков. Организация работы с родителями. 3. Об итогах аттестации педагогических работников. Трудности и успехи. 4. Инструктажи.	Заведующий воспитатель Дудко Г.Н. Мед. сестра Завхоз