

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 24 станицы Варениковской
муниципального образования Крымский район**

ПРИКАЗ

станция Варениковская

от 09.01.2020 г.

№ 10-од

Об организации питания детей

На основании приказа управления образования от 18.07.2014 года № 657-од «Об организации питания воспитанников детских дошкольных организаций муниципального образования Крымский район» и организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с примерным цикличным 10-тидневным меню и технологическими картами, а также соблюдения санитарного законодательства в части организации питания

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовывать питание воспитанников в соответствии с утвержденным примерным цикличным 10-тидневным меню по возрастным группам от 3 до 8 лет МБДОУ детский сад № 24 и технологическими картами.
2. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с действующим СанПин.
3. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Першину О. С.
4. Утвердить график приема пищи.
5. Ответственному за организацию питания детей Першиной О. С.
- 5.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
- 5.2. При составлении меню-требования руководствоваться утвержденным примерным цикличным 10-тидневным меню по возрастным группам и технологическими картами.
- 5.3. Возврат и дополнение продуктов питания в меню-требовании оформлять актом, не позднее 09.00 часов.
6. Сотрудникам пищеблока поварам: Логвиновой Е. С., Тягнирядно В. А., заведующему хозяйством Довгалевой Н. А.:
- 6.1. Работать строго по меню-требованию, и технологическим картам;
- 6.2. Подавать поставщикам продуктов питания своевременно заявки;
- 6.3. Регистрировать в журнале учета подаваемых заявок на поставку продуктов питания, точного веса и количества поставляемого сырья, отслеживать выполнение заявки с записью в журнале;
- 6.4. Обращать внимание на качество и количество поставляемых продуктов, при обнаружении некачественных пищевых продуктов и их недостатки оформлять акт, который подписывают представители ДООУ, и поставщика, в лице экспедитора.

6.5. При приемке продуктов питания проводить органолептическую оценку продуктов питания;

6.6. Выдачу продуктов питания на пищеблок производить на основании меню-требования;

6.7. Производить контроль за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов питания в котел, производить запись в журнале «Закладка основных продуктов в котел»

6.8. Возложить персональную ответственность на поваров: Логвинову Е. С., Тягнирядно В. А. за ежедневный отбор суточных проб готовой продукции в соответствии с требованиями СанПин.

7. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции в составе:

заведующий О. С. Першина

заведующий хозяйством Довгалева Н. А.

старший воспитатель Мангаева Н. В.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в складе, определить график снятия остатков:

- Заведующий ДОУ - О. С. Першина

- Воспитатель – Мощенская Н. В.

- Председатель профсоюзного комитета – Мангаева Н. В.

9. Ответственность за организацию питания в каждой группе несет воспитатель и помощник воспитателя:

Младшая группа

Е. М. Фокина

Н. В. Мангаева

М. С. Мощенская

Подготовительная группа

Н. В. Мощенская

Е. В. Костина

И.А. Волкова

Средняя/старшая группа

Н. Я. Шпилевая

Ю. А. Кравченко

Л. Н. Слатина

10. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- Картотеку технологии приготовления блюд
- Медицинскую аптечку
- График закладки продуктов
- График выдачи готовых блюд
- Нормы готовых блюд, контрольное блюдо
- Суточную пробу за 2 суток

- Вымеренную посуду с указанием объема блюд
12. Запретить работникам пищеблока, хранить личные вещи на рабочем месте.
 13. Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
 14. Приказ вступает в силу с момента подписания .

Заведующий МБДОУ детским садом № 24



О. С. Першина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 24 станицы Варениковской
муниципального образования Крымский район

Лист ознакомления
с приказом
№10-од от 09.01.2020г.

Об организации питания детей

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1	Мангаева Н. В.	ст. воспитатель		09.01.2020
2	Довгалева Н. А.	заведующий хозяйством		09.01.2020
3	Фокина Е. М.	воспитатель	Фокина	09.01.20.
4	Кравченко Ю. А.	воспитатель		09.01.2020
5	Шпилевая Н. Я.	воспитатель		09.01.2020
6	Мощенская Н. В.	воспитатель		09.01.20
7	Костина Е. В.	воспитатель		09.01.20
8	Тягнирядно В. А.	повар		09.01.2020
9	Логвинова Е. С.	повар		09.01.2020
10	Мощенская М. С.	помощник воспитателя		09.01.20
11	Слатина Л. Н.	помощник воспитателя	Слатина	09.01.20.
12	Волкова И. А.	помощник воспитателя		09.01.20
13	Григоренко П. Н.	помощник воспитателя		09.01.2020